

দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বায়ুক্তনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অবধি প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	আজিত মান	মতামত
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইবি	৪	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইবি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি	২	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি	২ টি	১	১						
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ মাল্যমান নিয়ন্ত্রণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	৩		১	১	১				
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বাক্ষরসহ প্রাপ্য তথ্য প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও প্রাপ্য তথ্য প্রদান	২	তারিখ	সর্বকর্মী প্রকৌশলী, এনআইবি	২০/০৬/২০২১ ৩০/০৬/২০২১ ৩১/০৬/২০২১	১	১	১	১	১			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়								

1



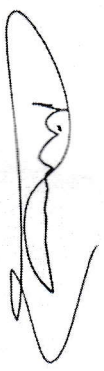

১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গণটি পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১৮ শ্রেণির পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	৩	৪	সরকারী প্রকৌশলী, এনআইবি	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ		২	২	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক, এনআইবি	২৫/০৭/২০২১	অর্জন	২৫/০৭/২০২১						৩০/০৭/২০২১ তারিখে এনআইবি ওয়েবসাইটের প্রকাশ করা হবে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন		২	২	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			প্রতি কোয়ার্টারে ০২টি করে PIC সভা আয়োজিত হবে। উল্লেখ্য যে, প্রশাসনিক সহায়তা কর্তৃক PSC সভা আয়োজন করা হবে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন		২	২	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আনবন্দপত্র ইত্যাদি) বিক্রি মোতাবেক হস্তান্তর করা		২	২	প্রকল্পের সম্পদ বিক্রি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							৩০/০৬/২০২২ তারিখে প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পর বিক্রি মোতাবেক সম্পদ হস্তান্তর করা হবে (কপি সংযুক্ত)।

১০৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১১-২০১২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেট অর্জন	অর্জিত মান		
৩. মুজিবাবাদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার চিহ্নিত গুলনতম পাঁচটি কার্যক্রম)			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.১ কনিষ্ঠের মাধ্যমে এনআইবি'র বিতরণ ও শাখাসমূহ পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শন	৪	১	সংক্রান্ত কার্যক্রম	১									
৩.২ এনআইবিতে চলমান আভ্যন্তরীণ পরিদর্শন প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন	প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়ন	৪	১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১								৬	
৩.৩ এনআইবিতে চলমান দেশের বাহিরে প্রাপ্ত অনুদান প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন	প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়ন	৪	১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১									
৩.৪ গবেষণাগারের সমন্বয়ে জাণাল ট্রাব আয়োজন	জাণাল ট্রাব আয়োজন	৪	১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১									
৩.৫ কনিষ্ঠের মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম ও নথিপত্র পর্যবেক্ষণ	দাপ্তরিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	৪	১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১									

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সত্বে কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৭/০৫/২০২১

সার্বজনীন স্বাস্থ্য
সংরক্ষণ কর্মসূচী
ই-সিএল, গণস্বাস্থ্য কেন্দ্র
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
কেন্দ্রীয় কার্যালয়, নতুন মার্গ-১০৪৬

National Institute of Biotechnology
Ministry of Science and Technology
Government of the People's Republic of Bangladesh
Ganakbari, Ashulia, Savar, Dhaka-1349.
Phone: +88-02-7789458, Fax: +88-02-7789636



ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণকবাড়ী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা-১৩৪৯।
ফোন: ৭৭৮৯৪৫৮, ফ্যাক্স: ৭৭৮৯৬৩৬

সংযুক্তি- ০১
“শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন”

তারিখ: ২৭/০৫/২০২১

বিষয়: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর আওতায় প্রয়োজনীয় সূচকসমূহের বিস্তারিত বর্ণনা নিম্নরূপ:

সূচক ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা:

উক্ত সূচকের আওতায় প্রথম কোয়ার্টারে এনআইবি এর “ডিএনএ সিকোয়েন্সিং সেবা” বিষয়ে ০১ (এক) টি এবং তৃতীয় কোয়ার্টারে এনআইবিতে আগত প্রশিক্ষার্থীদের নিয়ে ০১ (এক) টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সূচক ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন:

প্রথম কোয়ার্টার: এনআইবি এর ৫০ জন কর্মচারীকে “সুশাসন সংক্রান্ত” প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

দ্বিতীয় কোয়ার্টার: এনআইবি'র ৫০ জন কর্মচারীকে “সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা” বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

সূচক ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি):

দ্বিতীয় কোয়ার্টার: স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ বিষয়ে এনআইবি এর সকল কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

তৃতীয় কোয়ার্টার: কমিটির মাধ্যমে টিওএন্ডইডুজ মালামাল বিনষ্টকরণ করা হবে।

চতুর্থ কোয়ার্টার: এনআইবি'র পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের দীর্ঘমেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রমাণক: সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও ছবি।

সূচক ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা :

এমআইবি তে একটি উন্নয়ন প্রকল্প চলমান আছে

প্রকল্পের নাম: জাতীয় জীন ব্যাংক স্থাপন প্রকল্প।

প্রকল্প এলাকা: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি, গণকবাড়ী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা।

প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয়: ৫০৪০০.০০ (১৮৮০.০০ বৈঃমুঃ) লক্ষ টাকা।

প্রকল্পের বাস্তবায়ন মেয়াদ: মার্চ ২০১৮ থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত।

জুন ২০২২ তারিখে প্রকল্পটি সমাপ্ত হলে পরবর্তী প্রথম কোয়ার্টারে বিধি মোতাবেক প্রকল্পে নিয়মিত সম্পদ এনআইবিতে হস্তান্তর করা হবে:

১। কম্পিউটার: ০৫ টি

২। প্রিন্টার: ০৫ টি

৩। স্ক্যানার: ০২ টি

৪। টেবিল: ০৭ টি

৫। চেয়ার: ০৭ টি

৬। ফাইল কেবিনেট: ০৫ টি

২৫২

সূচক ৩.১ কমিটির মাধ্যমে এনআইবি'র বিভাগ ও শাখাসমূহ পরিদর্শন:

লক্ষ্যমাত্রা: ০২ (প্রথম কোয়ার্টার -০১, তৃতীয় কোয়ার্টার -০১)।

প্রমাণক: পরিদর্শনের প্রতিবেদন।

সূচক ৩.২ এনআইবিতে চলমান অভ্যন্তরীণ গবেষণা প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন

এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করে গবেষণা প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন করা হবে।

প্রমাণক: মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন।

সূচক ৩.৩ এনআইবিতে চলমান দেশের বাহির হতে অনুদান প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন

এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন করে গবেষণা প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন করা হবে।

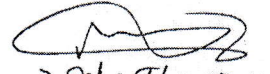
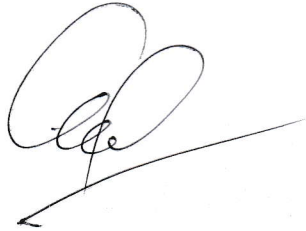
প্রমাণক: মূল্যায়ন কমিটির প্রতিবেদন।

সূচক ৩.৪ গবেষণাগারের সমন্বয়ে জার্নাল ক্লাব আয়োজন

প্রমাণক: জার্নাল ক্লাব আয়োজনের তারিখসহ উপস্থিতির তালিকা।

সূচক ৩.৫ কমিটির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম ও নথিপত্র পর্যবেক্ষণ

প্রমাণক: কমিটির প্রতিবেদন।



২৭/০৬/২০২১

মাহফুজুর রহমান

প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ইনচার্জ, প্রশাসন শাখা

এবং

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, এনআইবি