

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৩.১৬.২১১

তারিখ: ০৬ আষাঢ় ১৪২৪


২০ জুন ২০১৭

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যপরিধি নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সরকার ২০১২ সালে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রচারের লক্ষ্যে “সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” প্রণয়ন করেছে। ইতোমধ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করছেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যক্রম আরও সুচারুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মপরিধি নির্ধারণ করা হল:

কার্যপরিধি:

- (ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে শুদ্ধাচার কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
 - (খ) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অন্যতম বাধা হিসাবে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ/দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ;
 - (গ) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয় চিহ্নিতকরণ;
 - (ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং সময়মত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
 - (ঙ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বিদ্যমান কার্যপদ্ধতির ত্রুটি/বিচ্যুতি চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ;
 - (চ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়ের উত্তম চর্চা (Best Practice) চিহ্নিতকরণ, অনুসরণ এবং বহল প্রচার ও প্রসারের উদ্যোগ গ্রহণ;
 - (ছ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ;
 - (জ) দুর্নীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দুর্নীতি দমন কমিশনসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ; এবং
 - (ঝ) নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন, সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ত্বরিত ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
 - (ঞ) সরকার এবং নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন দায়িত্ব পালন।
- ২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে কার্যপরিধিতে ভ্রান্তভুক্ত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের নিমিত্ত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৮৫৪৯
ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব

-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

অনুলিপি (অবগতির জন্য):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।