ইন্টার্নশিপ এর কভার লেটার লেখার নির্দেশনা

[কভার লেটারটি লেটারহেড প্যাডে প্রিন্ট করতে হবে]

তারিখ:----------

বরাবর

মহাপরিচালক

ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি

গণকবাড়ী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা-১৩৪৯

বিষয়: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি-তে ইন্টার্নশিপ এ অংশগ্রহণের সুযোগ প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

………………………………..

[এই অংশে যা উল্লেখ করা একান্ত প্রয়োজনঃ

আপনি যে/যে সকল ছাত্র/ছাত্রীকে এনআইবিতে ইন্টার্নশিপ এর সুযোগ প্রদানের জন্য অনুরোধ করছেন তাদের নাম এবং যে বিষয়ে ইন্টার্নশিপ করতে আগ্রহী (এনআইবি’র এক বা একাধিক বিভাগ/ সকল বিভাগের কার্যক্রম) তা স্পষ্ট উল্লেখ করুন।]

…………………………………..।

আপনার বিশ্বস্ত,

[বিভাগীয় প্রধানের নাম, পদবি, বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বর]

সংযুক্তি

১. ছাত্র/ছাত্রী কর্তৃক পূরণীয় নির্ধারিত আবেদন পত্র