

National Institute of Biotechnology
Ministry of Science and Technology
Government of the People's Republic of Bangladesh
Ganakbari, Ashulia, Savar, Dhaka-1349.
Phone: +88-02-7789458, Fax: +88-02-7789636



ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণকবাড়ী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা-১৩৪৯।
ফোন: ৭৭৮৯৪৫৮, ফ্যাক্স: ৭৭৮৯৬৩৬

স্মারক নং: ৩৯.০৬.২৬৭২.০০১.১৬.০০১.২২.২৩৩১

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪২৯
৩০ জুন ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২০২২) এর অগ্রগতি সংক্রান্ত ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি'র প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সবিনয় অনুরোধ করা হ'ল।

স্বাক্ষরিত/-

(ড. মো. সলিমুল্লাহ)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোনঃ ৭৭৮৯৪৫৮

E-mail: dgnibbd@gmail.com

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-০৩, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা]

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইবি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০%	৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইবি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		১০০%	২	
						অর্জন	১	-	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১০০%	২	
						অর্জন	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ, এনআইবি	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১০০%	২	
						অর্জন		১	১	১			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী, এনআইবি	১০/০৬/২০২১ ৩০/০৯/২০২১ ৩১/১২/২০২১ ৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২০২১	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২	১০০%	১	
						অর্জন	২৭/০৫/২০২১	৩০/০৯/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/০৩/২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							এনআইবি'র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী, এনআইবি	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২২	১০০%	১	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক, এনআইবি	৩০/০৭/২০২১ ২৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০২১, ২৫/০৭/২০২১				১০০%	২	৩০/০৭/২০২১ তারিখে এনআইবির এবং ২৫/০৭/২০২১ তারিখে এনজিবি প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০%	২	২৬/০৮/২০২১ ০৬/১১/২০২১ ০৯/০২/২০২২ ২১/০৪/২০২২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%	১০০%	২	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা					১০০%	২	প্রকল্পের মেয়াদ ৩০/০৬/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পর বিধি মোতাবেক সম্পদ হস্তান্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													করা হবে (কেপি সংযুক্ত)।
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ কমিটির মাধ্যমে এনআইবি'র বিভাগ ও শাখাসমূহ পরিদর্শন	অফিস পরিদর্শন	৪	২	আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১		১০০%	৪	
						অর্জন	১	-	১				
৩.২ এনআইবিতে চলমান আভ্যন্তরীণ গবেষণা প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন	প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়ন	৪	১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১০০%	৪	
						অর্জন		১					
৩.৩ এনআইবিতে চলমান দেশের বাহির হতে অনুদান প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন	প্রকল্পের অগ্রগতি মূল্যায়ন	৪		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১		১০০%	৪	
						অর্জন			১				
৩.৪ গবেষণাগারের সমন্বয়ে জাৰ্ণাল ক্লাব আয়োজন	জাৰ্ণাল ক্লাব আয়োজন	৪	২	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১		১০০%	৪	
						অর্জন			১				
৩.৫ কমিটির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম ও নথিপত্র পর্যবেক্ষণ	দাপ্তরিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	৪	১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনআইবি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	১০০%	৪	
						অর্জন	-	-	-	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।