**পরিশিষ্ট-'খ'**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪** |  |

**দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | | সূচকের মান | | | একক | | বাস্তবায়নের  দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | | | |  | | মন্তব্য | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | | ২য় কোয়ার্টার | | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | | ৩ | | | ৪ | | ৫ | ৬ | | ৭ | ৮ | | ৯ | | ১০ | ১১ | | ১২ | | ১৩ | | ১৪ | |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....১৫** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | | সভা  আয়োজিত | | ২ | সংখ্যা | | প্রশাসনিক কর্মকর্তা,  এনআইবি | | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | ২৫% | | ০.৫ | |  | |
| অর্জন | ১ |  | |  | |  | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | | ২ | % | | প্রশাসনিক কর্মকর্তা,  এনআইবি | | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | | ১০০% | | ২৫% | | ০.৫ | |  | |
| অর্জন | ১০০% |  | |  | |  | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | | অনুষ্ঠিত সভা | | ৪ | সংখ্যা | | ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি | | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | ১ | | ১ | | ২৫% | | ১.০ | |  | |
| অর্জন | ১ |  | |  | |  | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ২ | সংখ্যা | | ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি | | | ৭৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ |  | | ৩৫ | |  | | ৫০% | | ১.০ | |  | |
| অর্জন |  |  | |  | |  | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | | উন্নত  কর্ম-পরিবেশ | | ২ | সংখ্যা ও  তারিখ | | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ,  এনআইবি | | | ৪ টি,৩০/০৯/২৩,  ৩১/১২/২৩, ৩১/০৩/২৪ এবং ৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৩ |  | |  | |  | | ২৫% | | ০.৫ | |  | |
| অর্জন | ২৭/০৯/২৩ |  | |  | |  | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | | ৩ | তারিখ | |  | | |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  | |  | | |  | |  | |  | | এনআইবি’র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই |
| অর্জন |  |  | |  | | |  | |  | |

-২-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................ ১৭** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী প্রকৌশলী,  এনআইবি | | ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/০৭/২৩ |  | | |  | |  | | ১০০% | | ২.০ | |  | |
| অর্জন | | ৩১/০৭/২৩ |  | | |  | |  | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | পদ্ধতি | ইনচার্জ, প্লানিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট শাখা | | RFQ, OTM, LTM | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০% | ২০% | | | ২৫% | | ৩০% | | ১০% | | ০.২৪ | |  | |
| অর্জন | | ১০% |  | | |  | |  | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | ইনচার্জ, হিসাব শাখা | | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০% | ২০% | | | ২৫% | | ৩০% | | ১০% | | ০.৩৫ | |  | |
| অর্জন | | ১০% |  | | |  | |  | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক, সকল এডিপি প্রকল্প, এনআইবি | | ১২ (PIC) | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩ | ৩ | | | ৩ | | ৩ | | ২৫% | | ০.৭৫ | |  | |
| অর্জন | | ৩ |  | | |  | |  | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক, সকল এডিপি প্রকল্প, এনআইবি | |  | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবেনা। | |
| অর্জন | |  |  | | |  | |  | |  | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | যাচাই পূর্বক রিপোর্ট প্রদান | ৩ |  | | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |  |  | |  | |  | |  | | ৩০/০৬/২৪ | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| ৩.২ এনআইবি’র সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয়ের প্রতিবেদন প্রেরণ | চালান সংগ্রহ | ৫ |  | | ইনচার্জ, হিসাব শাখা, এনআইবি |  |  | |  | |  | |  | | ৩০/০৬/২৪ | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| ৩.৩ এনআইবি জার্ণাল ক্লাবের উদ্যোগে বহিস্থ প্রতিষ্ঠানে গিয়ে জার্ণাল ক্লাব সিরিজ আয়োজন | রিপোর্ট প্রদান | ৫ |  | | হিসাব কর্মকর্তা, এনআইবি |  |  | |  | |  | | ৩১/০৩/২৪ | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| ৩.৪ এনআইবিতে চলমান গবেষণা প্রকল্পমসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন | মূল্যায়ন পূর্বক রিপোর্ট প্রদান | ৫ |  | | সেমিনার ইনচার্জ, এনআইবি |  |  | ৩১/১২/২৩ | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
| ৩.৫ এনআইিবেত বিদ্যুতের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ মনিটরিং | প্রতিবেদন | ৫ |  | | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |  | ৩০/০৯/২৩ |  | | | |  | |  | |  | | ১০০% | | ৫ | |  |
| ২৭/০৯/২৩ |  | | | |  | |  | |  | |