**পরিশিষ্ট-'খ'**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪** |  |

**দপ্তর/সংস্থার নাম: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....১৫** |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভাআয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইবি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ২৫% | ০.৫ |  |
| অর্জন | ১ |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনআইবি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২৫% | ০.৫ |  |
| অর্জন | ১০০% |  |  |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪  | সংখ্যা | ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ২৫% | ১.০ |  |
| অর্জন | ১ |  |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ইনচার্জ, প্রশিক্ষণ বিভাগ, এনআইবি | ৭৫ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ৪০ |  | ৩৫ |  | ৫০% | ১.০ |  |
| অর্জন |  |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ওতারিখ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ, এনআইবি | ৪ টি,৩০/০৯/২৩,৩১/১২/২৩, ৩১/০৩/২৪ এবং ৩০/০৬/২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২৩ |  |  |  | ২৫% | ০.৫ |  |
| অর্জন | ২৭/০৯/২৩ |  |  |  |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান  | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ |   |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | এনআইবি’র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই |
| অর্জন |  |  |  |  |  |

-২-

|  |
| --- |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ........................................................................ ১৭**  |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সহকারী প্রকৌশলী,এনআইবি | ৩১/০৭/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২৩ |  |  |  | ১০০% | ২.০ |  |
| অর্জন | ৩১/০৭/২৩ |  |   |  |
|  ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ |  পদ্ধতি | ইনচার্জ, প্লানিং এন্ড প্রকিউরমেন্ট শাখা | RFQ, OTM, LTM  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ২৫% | ৩০% | ১০% | ০.২৪ |  |
| অর্জন | ১০% |  |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | ইনচার্জ, হিসাব শাখা | ৮৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ২৫% | ৩০% | ১০% | ০.৩৫ |  |
| অর্জন | ১০% |  |  |  |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক, সকল এডিপি প্রকল্প, এনআইবি | ১২ (PIC) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২৫% | ০.৭৫ |  |
| অর্জন | ৩ |  |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত |  ২+৫ | তারিখ |  প্রকল্প পরিচালক, সকল এডিপি প্রকল্প, এনআইবি |  | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবেনা। |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)** |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | যাচাই পূর্বক রিপোর্ট প্রদান | ৩ |  | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |  |  |  |  |  | ৩০/০৬/২৪ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ৩.২ এনআইবি’র সেবাসমূহ হতে প্রাপ্ত আয়ের প্রতিবেদন প্রেরণ | চালান সংগ্রহ | ৫ |  | ইনচার্জ, হিসাব শাখা, এনআইবি |  |  |  |  |  | ৩০/০৬/২৪ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ৩.৩ এনআইবি জার্ণাল ক্লাবের উদ্যোগে বহিস্থ প্রতিষ্ঠানে গিয়ে জার্ণাল ক্লাব সিরিজ আয়োজন | রিপোর্ট প্রদান | ৫ |  | হিসাব কর্মকর্তা, এনআইবি |  |  |  |  | ৩১/০৩/২৪ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ৩.৪ এনআইবিতে চলমান গবেষণা প্রকল্পমসমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন | মূল্যায়ন পূর্বক রিপোর্ট প্রদান | ৫ |  | সেমিনার ইনচার্জ, এনআইবি  |  |  | ৩১/১২/২৩ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ৩.৫ এনআইিবেত বিদ্যুতের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ মনিটরিং | প্রতিবেদন | ৫ |  | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |  | ৩০/০৯/২৩ |  |  |  |  | ১০০% | ৫ |  |
| ২৭/০৯/২৩ |  |  |  |  |