

National Institute of Biotechnology
Ministry of Science and Technology
Government of the People's Republic of Bangladesh
Ganakbari, Ashulia, Savar, Dhaka-1349.
Phone: +88-02-7789458, Fax: +88-02-7789636



ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণকবাড়ী, আশুলিয়া, সাভার, ঢাকা-১৩৪৯।
ফোন: ৭৭৮৯৪৫৮, ফ্যাক্স: ৭৭৮৯৬৩৬

স্মারক নং- ৩৯.০৬.২৬৭২.০০১.৯৯.০০২.২৩.১৭২৬

তারিখ: ১৯/০৯/২০২৩

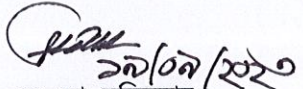
বিষয়: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি (এনআইবি) এর এপিএ (APA) টিম পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি (এনআইবি) এর এপিএ (APA) টিম নিম্নলিখিত ০৯ (নয়) সদস্যের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হল।

ক্র.সং.	নাম	পদবী/বিভাগ	যোগাযোগ	পদবী
১।	ড. আবু হাশেম	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.দা.), মাইক্রোবিয়াল বায়োটেকনোলজি বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৩১৬৫৭৮৩৭৫, ইমেইল: hashemnib04@yahoo.com		টিম লিডার
২।	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.দা.), প্ল্যান্ট বায়োটেকনোলজি বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৭১২২৭৬৭৭৬, ইমেইল: sabinanib79@gmail.com		ফোকাল-পয়েন্ট
৩।	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.দা.), ফিশারিজ বায়োটেকনোলজি বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৭১৮৫৫৫৫৪৫, ইমেইল: mahmud25us@yahoo.com		সদস্য
৪।	ড. শিরিন সুলতানা	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ফিশারিজ বায়োটেকনোলজি বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৭৩৭৩৭২৩৩৩ ইমেইল: shirinbau@yahoo.com		সদস্য
৫।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চ.দা.), মলিকুলার বায়োটেকনোলজি বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৭২২২২৩০২৯ ইমেইল: monirbge06033@gmail.com		সদস্য
৬।	জনাব সজীব দে	সহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৭৪৪৯২৮১৯২, ইমেইল: sajibmn@gmail.com		সদস্য
৭।	জনাব মাহফুজুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, এনআইবি। মোবাইল: ০১৭১৭০৮৩৩২৬, ইমেইল: mahfujurms@gmail.com		সদস্য
৮।	জনাব হাবিবুন নবী ফরহাদ	লাইব্রেরিয়ান ও ইনচার্জ (প্রশিক্ষণ বিভাগ) গ্রন্থাগার ও তথ্য সেবা বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৭৪০৮৬৫১৯৩, ইমেইল: farhad.islm@gmail.com		সদস্য
৯।	জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ফিশারিজ বায়োটেকনোলজি বিভাগ, এনআইবি। মোবাইল: ০১৫৭১৭২১৩৭১, ইমেইল: k.h.porosh@gmail.com		সদস্য

কার্যপরিষি:

- ১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন করতে হবে।
- ২) প্রতিমাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হয়ে এপিএ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা করতে হবে।
- ৩) টিম লিডার এপিএ সংক্রান্ত অগ্রগতি সম্পর্কে দপ্তর প্রধানকে অবহিত রাখবেন।
- ৪) ফোকাল-পয়েন্ট সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন, মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ এবং এপিএ সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- ৫) সদস্যগণ এপিএ বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।


১৯/০৯/২০২৩

ড. মো. সলিমুল্লাহ

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৭৭৮৯৪৫৮

E-mail: dgnibbd@gmail.com

বিতরণ:

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ, এনআইবি।
- ২। সংশ্লিষ্ট নথি, এনআইবি।